

Parlez l'anglais... Tout simplement !



Formations 2014/2015

Speak English Center®

• sommaire

L'équipe	4
Modalités de suivi et évaluation	4
Nos formules	6
Cours individuels et cours collectifs	6
Speak English Lunch/Breakfast club	7
Cours à distance (par téléphone/vidéo conférence)	8
E-learning	8
Nos formations	9
General courses	9
Cours sur mesure	9
Prononciation et élocution	10
Préparation aux tests (TOEIC, TOEFL, BULATS, IELTS...)	10
Professional English	11
Anglais des affaires	11
Anglais d'accueil	12
Anglais juridique	12
Anglais technique	13
Anglais commercial	13
Gestion de situations conflictuelles	14
Rédaction de rapports techniques/scientifiques	14
Compétences en communication écrite	15
Voice coaching	16
Maîtriser sa voix anglaise	16
S'affirmer avec son corps et sa voix	17
Parler de manière efficace	17
Free your English voice	18
Speak to be heard	19
Present to impress	19
Negotiate and win	20
Telephone like a pro	20
Meetings without stress	21
Travel with confidence	21
Inter-cultural communication	22
Mastering small talk	22
Creating English – Le théâtre en anglais	23



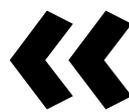
L'anglais est notre spécialité !

Nos services sont entièrement personnalisables à titre personnel ou professionnel. Nous vous proposons une large gamme de formations adaptées aux besoins spécifiques des individus, mais aussi à ceux des entreprises. Nos intervenants, hautement qualifiés et de langue maternelle anglaise, vous offrent le meilleur accompagnement dans vos apprentissages ou approfondissements quel que soit votre domaine d'activité (droit, médecine, affaires...).

Les formations proposées par Speak English Center sont adaptées aux personnes de tous niveaux. Notre gamme de formations permet à des personnes de tous domaines professionnels de trouver les formules qui leur permettront de se perfectionner en anglais dans le cadre professionnel.

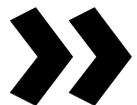
Nos cours permettent de s'améliorer en compréhension et compétences orales, mais aussi en communication écrite, afin de mieux échanger avec des collaborateurs étrangers lors de réunions, de voyages, d'accueils de visiteurs ou de contacts téléphoniques. Nos cours d'anglais professionnels sont élaborés avec des buts spécifiques et toutes nos formations sont adaptables aux besoins particuliers des participants.

Speak English Center vous propose une formation « Blended-Learning ». Il s'agit de mettre l'apprenant au centre de son apprentissage en lui proposant des périodes de cours d'anglais par téléphone, online, par mail, individuellement en présentiel ou encore collectivement. Cette approche permet d'associer la théorie et la pratique en offrant une formation mixte permettant d'apprendre l'anglais efficacement par une formation complète et adaptable à chaque apprenant.



Speak English Center®

a été créé avec
un objectif unique :
vous offrir le meilleur
enseignement
en anglais !



L'équipe

L'équipe de Speak English Center s'appuie à l'heure actuelle sur des intervenants de langue maternelle anglaise spécialisés et expérimentés dans leur domaine. Ayant, pour la plupart, déjà eu une carrière dans divers métiers, nos intervenants possèdent de solides connaissances dans différents domaines professionnels (droit, recherche scientifique, journalisme, service clientèle, direction de service ressource humaine...). Plusieurs d'entre eux enseignent également dans des structures telles que Grenoble Ecole de Management, l'Université Joseph Fourier, l'Institut National Polytechnique de Grenoble, l'Institut d'Administration des Entreprises, ainsi que d'autres écoles de la région grenobloise. Cette diversité a permis le développement d'un solide réseau, qui est à même d'échanger sur les nouvelles pédagogies mais surtout de mettre en place rapidement et efficacement des formations adaptées et spécialisées dans un domaine précis : l'expertise de chacun des intervenants est valorisée dans le contenu des formations proposées.

► Méthode et approche pédagogique

Notre approche d'apprentissage de l'anglais stimule la prédisposition naturelle dans un environnement réel. L'acquisition de la langue est liée aux événements de la vie quotidienne. Notre méthode simule cette approche avec une immersion totale en anglais par des intervenants de langue maternelle anglaise. Les apprenants commencent à parler anglais avec confiance et à développer des compétences orales grâce à des mises en situation en classe. Néanmoins, nos intervenants ont le niveau de français nécessaire pour expliquer des notions complexes si besoin. Plusieurs de nos modules incluent l'anglais écrit dans les activités pédagogiques et nous avons consacré des modules spécifiques entièrement dédiés à cela.

Modalités de suivi et évaluation

► Avant la formation

Un test écrit est proposé à chaque stagiaire, par e-mail, pour établir le niveau et identifier les besoins du participant. Un entretien individuel est également possible mais pas indispensable.

► Pendant la formation

Une feuille d'émargement sera signée à chaque séance. L'intervenant notera des commentaires dans le dossier de chaque participant pour suivre l'assiduité, la participation et l'évolution des stagiaires.

► Après la formation

Une évaluation sera faite à la dernière séance pour évaluer le progrès du stagiaire, soit par des tests soit par une appréciation de l'intervenant.

À la fin de tous les modules, Speak English Center notifiera chaque participant d'un bilan de progrès ainsi que des préconisations pour capitaliser cette formation. Par ailleurs, un questionnaire sera distribué aux stagiaires concernant la qualité et l'utilité des modules ainsi que le professionnalisme et l'expertise des intervenants.

« Une équipe pluridisciplinaire de langue maternelle anglaise! »

Parmi nos formateurs



Soad Louissi



Christopher Mitchell



Theodore J. Gleason



Zoe Miller



Alison Juilan



April Buchanan



Fiona James



Madeleine Baumgardt

A photograph of a man and a woman in professional attire. The man is on the left, wearing a light-colored shirt and a dark tie, smiling broadly. The woman is on the right, wearing a dark blazer over a light-colored blouse, also smiling. They are standing in front of a window with a view of a cityscape. A semi-transparent dark box is overlaid on the bottom half of the image, containing white text.

« Nos formateurs possèdent de solides connaissances dans différents domaines professionnels : droit, recherche scientifique, journalisme, service clientèle, direction de service ressource humaine... »

Nos formules

« Notre offre n'est pas limitée et elle est entièrement personnalisable. »

Cours individuels et cours collectifs

Contexte

Formez, rassemblez et soudez votre équipe avec des cours en groupe ou choisissez un cours individuel pour plus de personnalisation dans le perfectionnement de votre anglais ! Nous effectuons au préalable un entretien gratuit, sans engagement, pour définir les objectifs et établir un programme en fonction de ceux-ci.

Nos formations individuelles

Ceci vous permet d'améliorer vos points faibles et de perfectionner vos acquis, la prestation étant unique pour chaque personne.

Toutes nos formations sont disponibles en cours individuel sauf la formation « Free your English voice », qui représente des ateliers de coaching vocal.

Nos formations collectives

Elles sont basées sur les échanges et les conversations. Un travail est donné à l'avance, pour que nous puissions en discuter le jour du cours.

Toutes nos formations peuvent être réalisées collectivement.



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenlshcenter.com



Speak English Lunch/Breakfast club

Ajoutez du S.E.L. à votre déjeuner...

Pour toujours plus de flexibilité : nous nous déplaçons dans votre entreprise lors de votre pause de midi. Vous pourrez déjeuner tout en approfondissant votre anglais. Découvrez une autre façon d'apprendre, autour d'un repas, un moment de partage avec vos collègues, sans empiéter sur votre temps de travail ou votre temps libre.

Breakfast Club : nous nous déplaçons également tôt le matin. Vous pourrez prendre votre café tout en approfondissant votre anglais.

Cette formule est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel.

Les sujets de conversation seront établis à l'avance avec les participants.

Des exemples de cours disponibles en format S.E.L. ou Breakfast Club :

- Debating club
- Words in the new
- Cinephile club
- Bookworm club
- Talks about music



C'est le mix parfait pour les employés qui doivent savoir parler anglais, mais qui manquent de temps!



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenenglishcenter.com

Cours à distance (par téléphone/vidéo conférence)

Contexte

Nous vous envoyons le sujet par mail que vous préparez pour le rendez-vous téléphonique. Lors du cours, nous parlons de ce sujet et aboutissons à un débat. Les thèmes sont définis à l'avance selon vos besoins et envies : sur votre domaine d'activité professionnel et/ou sur des sujets variés.

Quelques suggestions de cours par téléphone

- Révision de la grammaire – exercices envoyés par e-mail avant chaque leçon
- Mieux s'exprimer en anglais – idiomes, « phrasal verbs » et collocations
- S'améliorer en compréhension oral – un audio sera envoyé avant chaque séance, des questions seront posées par téléphone
- Lecture et compréhension – un article sera envoyé avant chaque séance, travail sur le vocabulaire, compréhension et grammaire seront faits par téléphone
- L'anglais courant – le sujet est décidé avant chaque séance pour permettre à l'apprenant de réfléchir à son point de vue et de trouver le vocabulaire approprié
- Préparation à l'entretien d'embauche
- Préparation pour le test de TOEIC et de IELTS – des exercices pour améliorer son vocabulaire et la grammaire pour préparer ces tests.



- Préparation pour l'oral du test de IELTS. Le participant reçoit des questions à répondre à l'oral

Nos formations à distance

Toutes nos formations sont disponibles à distance sauf les formations dans la rubrique « coaching vocal » ainsi que :

- Present to impress
- Negotiate and win
- Meetings without stress
- Inter-cultural communication

E-learning

Contexte

Nous proposons une solution « blended learning » qui incorpore des cours en face à face ou à distance avec une plateforme e-learning où vous pouvez continuer à progresser en autonomie.

Les cours interactifs en ligne sont accessibles 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, en illimité. L'abonnement annuel vous permet de continuer vos cours en ligne après la fin de la formation en face à face.

Vous recevrez un casque avec micro pour des exercices de prononciation avec le SpeechTrainer®. Celui-ci identifie les sons sur lesquels vous éprouvez des difficultés et vous propose de vous entraîner avec des cours de prononciation.

Objectifs

Avec des centaines d'exercices de grammaire, de prononciation, de compréhension orale et écrite, vous pouvez progresser quand vous voulez, où vous voulez.

Et avec SpeechTrainer®, vous améliorez votre prononciation de manière efficace, vous donnant la confiance en vous pour mieux communiquer dans n'importe quelle situation. Nos formateurs se connecteront sur la plateforme pour suivre votre progression et vous proposer des exercices supplémentaires en fonction de vos résultats.

Vous aurez des formations d'anglais courant par niveau ainsi qu'un choix d'une quarantaine de cours spécifiques tel l'anglais :

- des affaires ■ médical ■ technique
- juridique ■ administratif

ou l'anglais pour :

- voyager ■ les électriciens ■ les mécaniciens
- la petite enfance ■ les pharmaciens ■ les ingénieurs
- les contrôleurs aériens...





General courses

Cours sur mesure

Durée :

À définir

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Cette formation s'adresse aux adultes de tous niveaux; débutant, remise à niveau, perfectionnement... Nous proposons un test pour établir les besoins et le niveau du participant. Ensuite, nous préparons les cours à partir de ces besoins. Cette formation est totalement personnalisée.

Objectifs

Ces modules sont conçus pour développer les quatre compétences linguistiques principales : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale en fonction du niveau et des besoins du participant.

Les objectifs globaux sont :

- Enrichir son vocabulaire pour une meilleure compréhension en anglais dans un environnement courant

- Gérer une conversation professionnelle sans appréhension dans les situations les plus courantes
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral
- Utiliser et contrôler sa voix plus efficacement lors d'échanges en anglais
- Gagner en efficacité dans la communication écrite grâce à de meilleures techniques
- Améliorer les rapports et les relations avec les clients et collègues internationaux

Programme

Un programme détaillé sera établi avant le début des séances. Le contenu de la formation sera déterminé après entretien avec le participant selon ses objectifs personnels.

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Prononciation et élocution

Durée :

2 ateliers de 2,5 heures, soit 5 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 8

Contexte

La prononciation est aussi importante que la grammaire et le vocabulaire, en outre, une bonne prononciation anglaise facilite réellement la compréhension orale. Pourtant, la relation souvent arbitraire entre la langue écrite et la langue parlée laisse le participant qui étudie l'anglais (en tant que langue étrangère) souvent perplexe, voire découragé.

Un module basé uniquement sur la prononciation est proposé aux participants de niveau B2 et plus; ceux qui ont déjà une solide base grammaticale et lexicale mais qui manquent d'assurance lorsqu'il s'agit de communiquer à l'oral avec des anglophones.

Objectifs

- Reconnaître et produire différents sons de l'anglais
- Apprendre à repérer les sons qui se modifient en discours rapide
- Découvrir le rythme et la musicalité des phrases
- Se servir de la musicalité des phrases pour changer le sens d'un propos

Programme

- Exercices sur la prononciation
- Utilisation de vidéos/audios pour reproduire les sons entendus
- Jeux de rôles

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Préparation aux tests (TOEIC, TOEFL, BULATS, IELTS...)

Durée :

10 séances de 2h, soit 20h de formation

Nombre de participants :

Maximum 6

Contexte

Il s'agit de développer les quatre principales compétences linguistiques : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale (en fonction du test en question).

Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels du stagiaire.

Le(s) formateur(s) opère(ent) un suivi personnalisé, par téléphone et en face-à-face, ce qui permet des progrès rapides.

Objectifs

- Apprendre les astuces pour obtenir un meilleur score au test
- Enrichir son vocabulaire

Programme

- Révision de la grammaire nécessaire pour mieux répondre aux questions du test
- Exercices avec des questions types du test
- Simulations du test (test blanc)

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakeenglishcenter.com



Professional English

Anglais des affaires

Durée :

5 ateliers de 3 h, soit 15 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Cette formation est idéale pour des personnes qui ont besoin de l'anglais dans le contexte de leur travail pour présenter, participer ou animer des réunions, rédiger des lettres ou e-mails, accueillir des étrangers, communiquer par téléphone, négocier ou voyager.

Objectifs

- Savoir se présenter, présenter son entreprise
- Traiter une demande
- Gérer une conversation professionnelle par téléphone sans appréhension dans les situations les plus courantes
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral
- Négocier, suggérer, conseiller

Programme

- Structurer ses discours
- Langage clé pour mener ou participer à des réunions, présenter, voyager, accueillir...
- Rappel des structures utiles
- Utilisation de sa voix : débit, pause, rythme et intonation
- Prononciation et élocution
- Scénarios reflétant la réalité professionnelle
- Exprimer son point de vue
- Présenter un sujet et animer la discussion
- Rédiger des lettres ou e-mails de manière efficace

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Anglais d'accueil

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Contexte

Cette formation aux techniques d'accueil en anglais est idéale pour les représentants-clients, les chercheurs, les cadres et directeurs de sociétés ainsi que toute personne qui accueille des collaborateurs ou clients internationaux.

Objectifs

- Maîtriser les phrases clés et les structures de base pour bien recevoir
- Savoir trouver des compromis
- Aborder et gérer des insatisfactions
- Gérer une conversation professionnelle par téléphone sans appréhension dans les situations les plus courantes
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral
- Gagner en efficacité dans la communication grâce à de meilleures techniques
- Améliorer ses rapports sociaux et renforcer les relations avec les clients et collègues

Nombre de participants :

Maximum 10

Programme

- Accueillir des visiteurs
- Accueillir au téléphone (utiliser plus spontanément les formules usuelles pour se présenter, poser des questions, reformuler...)
- Traiter une demande (passer ou prendre une commande, vérifier une livraison, relancer un client...)
- Décrire des services, des plats...
- Demander et donner des clarifications
- Donner et recevoir des instructions, explications ou informations
- Donner et prendre des messages
- Rédiger des lettres ou e-mails de manière efficace
- Maîtriser des situations difficiles (régler un litige, faire face à un mécontentement...)
- Suggérer, conseiller

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Anglais juridique

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Contexte

Cette formation est animée par Theodore J. Gleason, avocat américain basé à Grenoble, qui exerce le droit à distance avec son cabinet d'avocats aux Etats-Unis. Cette formation est utile à toute personne ayant besoin d'une bonne maîtrise du langage juridique en anglais.

Objectifs

- Acquérir les compétences linguistiques nécessaires pour traiter les questions juridiques en anglais
- Préparer les participants à des situations du monde réel telles



Nombre de participants :

Maximum 6

que les réunions avec les clients, les conférences téléphoniques, et les négociations

- Comprendre et rédiger des contrats en anglais

Programme

- Les exercices écrits se concentrent sur l'expression, l'organisation claire et précise, ainsi que le style juridique efficace
- Développer un vocabulaire spécifique pour l'anglais juridique
- Les travaux sur les domaines juridiques spécifiques tels que les contrats, droit du travail, droit de la famille, de la correspondance
- Écrire de courts résumés juridiques, lettres commerciales, e-mails, et contrats
- Améliorer ses compétences linguistiques générales et sociales en anglais ainsi que sa prononciation
- Améliorer ses compétences de communication avec les clients anglophones et collègues
- Travailler sur des demandes spécifiques
- Rédiger des lettres ou e-mails de manière efficace

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenenglishcenter.com

Anglais technique

Durée :

4 ateliers de 3 h, soit 12 h de formation

Contexte

Cette formation est idéale pour des techniciens, scientifiques, ingénieurs ou toutes les personnes qui pratiquent l'anglais technique avec leurs collaborateurs, leurs fournisseurs, leurs filiales, leur maison mère. Ce cours s'adapte aux besoins des participants dans leurs domaines de compétences et/ou des cas précis de difficultés de communication (décrire le fonctionnement technique d'un équipement, d'un process industriel, de problèmes de sécurité...).

Objectifs

- Rendre les participants plus performants dans le cadre de leurs fonctions
- Acquérir les bases nécessaires, revoir, améliorer/entretenir un bon niveau de fluidité ou se perfectionner en langage technique

Programme

Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque participant. Tous les aspects de la langue sont travaillés : compréhension et expression orales, acquisition

Nombre de participants :

Maximum 10

de vocabulaire, grammaire, exercices et travaux écrits par e-mail. Les thèmes abordés selon les besoins du participant :

- Décrire des caractéristiques ou processus, expliquer des fonctions...
- Mesures, dimensions, chiffres, matières, formes
- Maintenance et réparations
- Donner/suivre des instructions
- Suggérer des solutions
- Présenter son travail à l'intervenant qui évaluera ses besoins en anglais selon son niveau, ses connaissances et son domaine d'activité
- Travailler son champ lexical, la prononciation des mots clés. Le participant sera invité à apporter des schémas ou des images de l'équipement permettant d'apporter un support visuel à son exposé
- Mise en pratique par des jeux de rôle et des mises en situation

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Anglais commercial

Durée :

4 ateliers de 3 h, soit 12 h de formation

Contexte

Cette formation est idéale pour des personnes qui travaillent dans le commerce et s'adresse aux clients, collaborateurs ou fournisseurs internationaux. Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques des participants. Tous les aspects de la langue sont travaillés : compréhension et expression écrite et orale, acquisition de vocabulaire, grammaire, exercices et rédaction de mails.

Objectifs

- Savoir se présenter et présenter son entreprise
- Maîtriser les phrases clés et les structures de base
- Gérer une conversation professionnelle par téléphone sans appréhension dans les situations les plus courantes
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral
- Gagner en efficacité dans la communication grâce à de meilleures techniques
- Améliorer ses rapports sociaux et renforcer les relations avec les clients et collègues

Nombre de participants :

Maximum 10

Programme

- Organiser des rendez-vous et des voyages
- Accueillir au téléphone (utiliser plus spontanément les formules usuelles pour se présenter, poser des questions, reformuler...)
- Traiter une demande (passer ou prendre une commande, vérifier une livraison, relancer un client...)
- Décrire et comparer des chiffres et des tendances
- Participer à des réunions
- Faire des présentations
- Négocier
- Demander et donner des clarifications
- Donner et recevoir des instructions, explications ou informations
- Donner et prendre des messages
- Maîtriser des situations difficiles (régler un litige, faire face à un mécontentement...)
- Suggérer, conseiller
- Rédiger des lettres ou e-mails de manière efficace

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenlshcenter.com

Gestion de situations conflictuelles

Durée :

2 ateliers de 3 h, soit 6 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Le but de ce cours est de savoir comment affronter les conflits en entreprise afin de pouvoir garder de bonnes relations avec l'interlocuteur étranger.

Objectifs

- apprendre à s'adapter à toutes situations conflictuelles
- savoir comment garder son sang-froid face à des mécontentements



Programme

- Aborder les problèmes d'insatisfaction
- Expliquer des problèmes de qualité, livraison, paiement...
- Montrer de l'empathie
- Désamorcer un conflit
- Trouver des solutions, des compromis
- Négocier des compensations

Rédaction de rapports techniques/scientifiques

Durée :

4 ateliers de 3 h, soit 12 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Cette formation, apportant des techniques et outils de communication écrite, est spécialisée dans la rédaction de rapports ou manuscrits scientifiques. Elle est idéale pour les personnes qui publient dans des revues scientifiques. Cette formation vous permet de travailler directement sur un document en cours de rédaction. Les séances sont adaptables à vos besoins et objectifs.

Objectifs

- Maîtriser les phrases clés et les structures de base spécifiques à cet écrit
- Structurer son discours écrit avec logique et clarté
- Acquérir des techniques de rédaction pour une communication écrite ciblée
- Acquérir un style personnel et professionnel
- Produire des rapports scientifiques efficaces et de qualité

Programme

- Principes clés de la rédaction de rapports scientifiques (introduction, méthodes, abstract...)
- Rédiger un résumé
- Comprendre les méthodes d'un document scientifique
- Maîtriser des structures grammaticales
- Organiser et structurer son écrit
- Comprendre l'enjeu des objectifs et des résultats du rapport

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakeenglishcenter.com

Compétences en communication écrite

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9h de formation

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Cette formation, apportant des techniques et outils de communication écrite, est idéale à des personnes qui rédigent des documents professionnels ou celles souhaitant acquérir un anglais écrit professionnel.

Les cours sont adaptés aux besoins du client et ils concernent, entre autres, la maîtrise écrite de note, lettre et présentation.

Objectifs

- Acquérir les expressions idiomatiques adaptées
- Différencier l'anglais formel et l'anglais familier
- Acquérir des techniques de rédaction pour une communication écrite ciblée
- Structurer son discours écrit avec logique et clarté
- Acquérir un style personnel et professionnel
- Élargir son niveau de langue écrit
- Produire des documents professionnels efficaces

Programme

Le contenu des cours répond aux besoins spécifiques de nos clients en fonction de leurs objectifs.

Les thèmes proposés sont :

- Principes clés de la rédaction de documents professionnels
- Relecture constructive
- Stratégies et activités liées au domaine professionnel requis
- Maîtriser les structures grammaticales
- Le bon usage de la ponctuation
- Organiser et structurer son écrit
- Styles de langue (familier, formel...)
- Adapter son discours au lecteur
- Analyser la communication professionnelle à l'aide d'exemples proposés par les participants
- Apprendre les pièges à éviter à l'aide d'études de cas pratiques et claires
- Nous vous fournirons des conseils concrets et facilement utilisables afin de transformer la communication professionnelle en carte de visite de votre société.



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenlshcenter.com



Voice coaching

Les séances de coaching vocal sont animées par Chris Mitchell, coach vocal diplômé qui travaille depuis de nombreuses années en Angleterre et en France avec des comédiens, des enseignants et des hommes d'affaires (cherchant à améliorer la qualité de leur voix et de leur prise de parole en public). Chris est aussi metteur en scène de théâtre et enseignant en anglais.

Maîtriser sa voix anglaise

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 6

Contexte

Cette formation cible ceux qui souhaitent mieux maîtriser leur voix dans un contexte professionnel et ceux qui prennent plaisir à parler en anglais mais qui ont envie de s'approcher au mieux de la musicalité de la langue anglaise pour acquérir cette prosodie tant recherchée. Les participants de cet atelier bénéficieront pleinement de notre travail qui va permettre d'acquérir une voix posée, fluide et convaincante.

Résultats

Cette formation donne les bases pour améliorer la voix et il est fortement conseillé de travailler régulièrement les exercices proposés en formation afin d'atteindre le niveau souhaité. Le formateur remettra un carnet d'exercices pour améliorer la qualité de la voix en anglais, l'idéal étant de pratiquer quotidiennement. A l'issue de cette formation l'apprenant donnera d'avantage l'impression de parler anglais avec une voix anglaise plutôt que de parler français avec des mots anglais ! L'augmentation de la confiance se reflétera non seulement,

dans la richesse de son vocabulaire et sa maîtrise de la grammaire anglaise mais également dans sa voix.

Objectifs et programme

- Travailler la bonne posture du corps, la respiration abdominale
- Respirer pour dynamiser le corps et soutenir la voix
- Détendre le corps, le cou, les épaules, les organes articulaires, le masque du visage
- Gérer sa voix : pause, intonation, débit, musicalité...
- Savoir mettre du sourire dans la voix
- Reconnaître les causes des « vocal detractors » (faiblesses de la voix) – physiologique ou psychologique
- Apprendre à augmenter la capacité respiratoire et vocale
- « Parler » par le nombril.
- Parler avec des phrases courtes
- Distinguer entendre et écouter

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel.

S'affirmer avec son corps et sa voix

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Contexte

Sans savoir gérer son comportement corporel devant un auditoire, la compréhension du message transmis est considérablement réduite. Le corps a le potentiel de renforcer les mots. Devant l'auditoire, l'esprit, le corps et la voix doivent s'unir pour capter et garder l'attention !

Cette formation s'adresse aux personnes qui sont amenées à intervenir en anglais mais qui se sentent mal à l'aise autant avec leur corps qu'avec le son de leur voix. Obtenir une réelle « confiance en soi » leur permettra d'avoir plus d'assurance et de facilité à communiquer.

Résultats

La première impression sera renforcée positivement et une posture bien équilibrée donnera plus d'assurance au stagiaire mais aussi à ses interlocuteurs. Le message sera mieux compris grâce à la cohérence et la pertinence entre la communication verbale et la communication non-verbale.

Les gestes et tics qui nuisent à l'efficacité de la communication seront éliminés, ainsi l'orateur gèrera mieux ses moments de stress lors d'interventions en public.

Nombre de participants :

Maximum 6

Objectifs et programme

- Renforcer la première impression
- Travailler la bonne posture
- Maîtriser la respiration
- Comprendre le lien entre une bonne respiration et une bonne posture
- Lire et comprendre le langage de l'autre
- Appréhender l'interaction entre la communication verbale et non-verbale
- Connaître son langage corporel et ses tics
- Apprendre à maîtriser ses émotions
- Comprendre l'importance de l'entrée dans l'espace de discours, de négociation...
- Apprendre à lire le « sous-texte » dans le discours de l'autre
- Apprendre comment s'exprimer d'une manière ouverte et directe
- Reconnaître l'écoute active de l'autre

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel.

Parler de manière efficace

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Contexte

Parler une autre langue est loin d'être une simple question de traduction d'une langue à une autre. En anglais, il y a la prosodie, ou musicalité de la langue, qui est très importante mais il y a aussi la syntaxe et le rôle du silence dans cette syntaxe. Les Français, qui se trompent sur la musicalité de la syntaxe de l'anglais ont tendance à être ennuyeux et trop formels. Cette formation s'adresse aux personnes qui sont amenées à prendre la parole en public en anglais et qui reconnaissent une lacune dans leur capacité à se faire comprendre de leur interlocuteur. Dans un contexte très dynamique et interactif le stagiaire va pouvoir appréhender les grandes différences des syntaxes de la langue française et de la langue anglaise.

Résultats

À l'issue de cette formation, l'apprenant saura comment attirer l'attention dès le début d'une intervention grâce au calme de son comportement corporel, à la puissance et à l'assurance de sa voix. Il comprendra le rôle de la respiration dans la gestion du stress et le rôle d'une voix qui impressionne par sa souplesse et son adaptabilité à l'espace.

Nombre de participants :

Maximum 6

Objectifs et programme

- Détendre les épaules, le cou, les organes articulatoires avant l'entrée dans l'espace
- Apprendre à respirer pour se détendre, dynamiser et soutenir sa voix
- Apprendre le body-language devant un public (garder contact visuel, posture souple...)
- Nouer un rapport avec les autres
- Savoir mettre du sourire dans sa voix
- Gérer sa voix (intonation, rythme, débit, placement...)
- Focaliser la voix par rapport à l'espace
- Le paradoxe d'efficacité de répétition
- Gérer l'émotion dans un contexte de stress
- Incorporer le silence entre et à l'intérieur des phrases
- Gérer le silence pour se donner le temps de réfléchir

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel.

Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenlshcenter.com

Free your English voice

Durée :

5 ateliers de 3h, soit 15h de formation

Nombre de participants :

Maximum 6

5 ateliers de coaching vocal et techniques d'élocution

Objectifs

- Mieux prendre la parole en public en anglais
- Acquérir plus de confiance dans son expression orale
- Parler avec la musicalité de la langue anglaise
- Être plus à l'aise avec le son de sa voix à travers une approche ludique

Programme

Libérer le corps, libérer la voix

- Découvrir la place du corps dans la production orale
- Exercices et jeux pratiques sur la posture, la respiration et l'appareil phonatoire

Son et sensation 1

- Apprendre comment explorer le potentiel expressif de la voix anglaise à travers le corps
- Améliorer la musicalité et l'intonation

Son et sensation 2

- Parcourir l'appareil phonatoire et constater les limites inhérentes à l'approche traditionnelle dans l'acquisition de la musicalité en langue anglaise

Changement de l'état d'esprit

- Découvrir l'importance d'un esprit ludique dans la langue anglaise
- Jeux et exercices de théâtre

Du mot écrit au mot parlé

- Apprendre à exprimer oralement le mot écrit
- Jouer avec le rôle important du silence dans l'expression orale anglaise

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel.



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenenglishcenter.com



Speak to be heard

Present to impress

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 8

Contexte

Cette formation permet de travailler les techniques de présentation en anglais, elle s'adresse aux personnes qui veulent développer et acquérir les techniques et les outils de présentation, afin d'exprimer leurs idées de manière structurée et percutante. Ce cours permet aux participants d'améliorer leurs compétences pour des présentations claires et efficaces en anglais.

Objectifs

- Assurer ses discours et présentations avec confiance et aisance
- Acquérir de nouvelles techniques pour améliorer ses présentations en anglais
- Utiliser et contrôler sa voix plus efficacement lors de ses présentations en anglais
- Élargir le vocabulaire relatif aux présentations en anglais
- Prendre confiance en soi

Programme

Le format et le contenu de la formation « Present to impress » sont définis ensemble en fonction de vos besoins spécifiques et en prenant en compte votre niveau et vos objectifs.

Les thèmes que nous pouvons aborder lors de cette formation sont les suivants :

- Langage clé pour améliorer ses présentations en anglais
- Utilisation de sa voix : débit, pause, rythme et intonation
- Prononciation et élocution
- Travail de préparation dans le cadre de présentations
- Utilisation de supports visuels
- La communication non verbale
- Scénarios basés sur la réalité professionnelle

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Negotiate and win

Durée :

2 ateliers de 3 h, soit 6 h de formation

Contexte

Cette formation est animée par Theodore J. Gleason, avocat américain basé à Grenoble qui exerce le droit à distance avec son cabinet d'avocats aux Etats-Unis.

Objectifs

Le but de ce cours est de développer et d'aiguiser vos compétences de négociation en anglais.

Programme

- Tactiques de négociation pour vous assurer d'obtenir le meilleur parti d'une discussion, d'une affaire, ou d'une vente
- Discuter les différents styles de négociation
- Préparer des négociations

Nombre de participants :

Maximum 8

- Évaluer les solutions de rechange
- Construire un climat de collaboration « Win/Win »
- Développer des accords pour les deux parties

Le module combinera des cours traditionnels (par exemple, des lectures, des exercices de langue...) avec des exercices pratiques tels que des jeux de rôle et des simulations de négociation.

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Telephone like a pro

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Contexte

Cette formation aux techniques de communication en anglais par téléphone est idéale pour des représentants de services clients, des personnes du back office, des cadres et directeurs de sociétés et toute personne qui se trouve à communiquer avec des collaborateurs ou clients internationaux.

Objectifs

- Maîtriser les phrases clés et les structures de base d'un échange par téléphone
- Gérer une conversation professionnelle par téléphone sans appréhension dans les situations les plus courantes
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral



Nombre de participants :

Maximum 10

- Gagner en efficacité dans la communication grâce à de meilleures techniques
- Améliorer ses rapports sociaux et renforcer les relations avec les clients et collègues
- Prendre confiance en soi

Programme

- Accueillir au téléphone (utiliser plus spontanément les formules usuelles pour se présenter, poser des questions, reformuler...)
- Traiter un appel (mettre en attente, demander de rappeler, passer une communication...)
- Gérer le quotidien, un planning (agenda, organisation, réservations...)
- Traiter une demande (passer ou prendre une commande, vérifier une livraison, relancer un client...)
- Demander et donner des clarifications
- Donner et recevoir des instructions
- Donner et prendre des messages
- Maîtriser un appel difficile (régler un litige, faire face à un mécontentement...)
- Savoir écouter
- Faire répéter et noter

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Meetings without stress

Durée :

3 ateliers de 3 h, soit 9 h de formation

Contexte

Cette formation aux techniques de communication lors de réunions en anglais est idéale pour des personnes qui participent à des réunions avec des collaborateurs ou clients internationaux.

Objectifs

- Maîtriser les phrases clés et les structures de base d'un échange lors d'une réunion
- Se familiariser avec les phrases typiques pour donner son opinion, demander l'avis des autres, prendre la parole et demander des clarifications
- Appréhender la force de son propos et son impact sur ses interlocuteurs
- Gérer une conversation professionnelle sans appréhension
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral
- Prendre confiance en soi

Nombre de participants :

Maximum 10

- Gagner en efficacité dans la communication grâce à de meilleures techniques

- Améliorer ses rapports sociaux et renforcer les relations avec les clients et collègues

Programme

- Langage clé pour mener ou participer à des réunions
- Rappel des structures utiles
- Utilisation de sa voix : débit, pause, rythme et intonation
- Prononciation et élocution
- Scénarios reflétant la réalité professionnelle
- Exprimer son point de vue
- Présenter un sujet et animer la discussion
- Savoir écouter

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel.

Travel with confidence

Durée :

5 ateliers de 3 h, soit 15 h de formation

Contexte

Cette formation est idéale pour les personnes qui voyagent, soit en déplacement professionnel, soit pour le plaisir. Ils auront besoin de s'exprimer en anglais au restaurant, pour demander leur chemin...

Objectifs

- Maîtriser les phrases clés et les structures de base pour voyager
- Se familiariser avec les phrases typiques pour commander un repas, demander son chemin, faire des réservations...
- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance à l'oral
- Gagner en efficacité dans la communication grâce à de meilleures techniques
- Prendre confiance en soi

Programme

- Langage clé pour voyager à l'étranger
- Rappel des structures utiles
- Discussion en groupe sur différents sujets transculturels
- Mise en situation, jeux de rôles

Nombre de participants :

Maximum 10

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.



Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 – info@speakenlshcenter.com

Inter-cultural communication

Durée :

4 ateliers de 3 h, soit 12 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Cette formation est idéale pour ceux qui travaillent dans un environnement international (équipe multiculturelle par exemple) ou bien des personnes qui planifient des opérations à l'international.

Objectifs

- développer la sensibilité et les connaissances des différences culturelles et de leur impact sur le monde du travail
- comprendre les valeurs, le comportement et les attentes de vos collaborateurs issus d'autres cultures
- comprendre l'influence de la culture lors d'échanges avec des collaborateurs étrangers
- savoir mieux communiquer à travers les cultures

Programme

Nos cours sont conçus pour répondre aux besoins spécifiques des participants à partir de leurs demandes professionnelles/ personnelles

- comprendre l'importance et l'utilité de la sensibilisation culturelle
- interpréter les styles de communication et savoir s'adapter
- apprendre à planifier et d'adapter sa stratégie commerciale et son style de communication en prenant en compte les différences culturelles
- développer une meilleure capacité à créer des relations fortes et durables avec vos collègues, clients et partenaires étrangers

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Mastering small talk

Durée :

5 ateliers de 3 h, soit 15 h de formation

Nombre de participants :

Maximum 10

Contexte

Les formations « Mastering small talk » sont des cours de conversation pour des personnes qui veulent maintenir et approfondir leur maîtrise de l'anglais (vocabulaire, structures grammaticales, idiomes, collocations...).

Ces formations sont tout à fait personnalisables et les sujets de discussion varient en fonction des centres d'intérêts des participants. Les sujets seront choisis à partir de projets spécifiques, dans un cadre professionnel ou autour de loisirs. Le but est d'acquérir une fluidité d'expression et de développer des compétences orales afin de se sentir plus à l'aise dans des situations sociales.

Objectifs

- Acquérir une fluidité d'expression afin de développer son aisance orale
- Développer des compétences orales
- Enrichir son vocabulaire, apprendre les structures grammaticales et améliorer les habiletés de compréhension

Programme

- Travail sur le vocabulaire en amont, rappel des structures utiles
- Travail sur la prononciation
- Présentation orale avec support
- Débats : exprimer son point de vue, présenter un sujet et l'animer

Speak English Center vous propose des idées de cours de conversation :

- Cinephile club
- Bookworm club
- Talks about music
- Words in the news
- Debating club

Cette formation est disponible en cours individuel ou collectif, présentiel ou à distance.

Creating English

Osez le théâtre en anglais

Offrez un moment de détente aux salariés et chefs d'entreprise en plongeant dans des techniques théâtre.

Le théâtre est un excellent moyen d'acquérir un bon niveau d'anglais et une aisance à l'oral de manière ludique.



Chris Mitchell, metteur en scène, coach vocal, enseignant en anglais propose aux participants de travailler avec le corps et la voix comme de vrais comédiens.

- Groupe de 4 personnes au minimum.
- Au delà de 20 h de cours proposés, la représentation d'une création pourra être mise en place.

And now for something completely different...



Renseignements, inscriptions,
conditions de financement...

Contactez M^{me} Louissi au 04 76 50 39 79 ou 06 87 77 39 81

info@speakenenglishcenter.com

www.speakenenglishcenter.com

Speak English Center®

1, rue du Vercors
38600 Fontaine
Tél. 04 76 50 39 79
info@speakenglishcenter.com
www.speakenglishcenter.com